

**Nature de la demande** (préciser l'objet de l'aide sollicitée)

---

---

---

---

---

**Éléments budgétaires** (indiquer recettes et dépenses de l'association pour l'exercice en cours)

---

---

---

---

---

**Vie associative** (préciser les activités réalisées l'année précédente et les projets pour l'année en cours)

---

---

---

---

---

**Joindre obligatoirement un RIB ou RIP** (à agraffer ou à coller dans ce cadre)

## Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_  
déclare être le (la) président(e) en exercice de l'association \_\_\_\_\_

J'atteste également que les personnes mentionnées en page 1 de l'imprimé réglementaire de demande de subvention exercent actuellement leur mandat.

J'ai pris acte que la composition du bureau a été établie en conformité avec les dispositions de la loi du 1er juillet 1901 sur les associations.

Date \_\_\_\_\_ Signature du (de la) président(e) de l'association

Extrait de la loi du 1er juillet 1901

Les associations sont tenues de faire connaître, **dans les trois mois**, tous les changements survenus dans leur administration ou leur direction, ainsi que toutes les modifications apportées à leurs statuts.

Ces changements et modifications **ne sont opposables aux tiers qu'à partir du jour où ils ont été déclarés.**

Les modifications et changements seront, en outre, **consignés sur un registre spécial** qui devra être présenté aux autorités administratives ou judiciaires chaque fois qu'elles en feront la demande.

Ces démarches doivent être effectuées auprès de la préfecture ou des sous-préfectures

**Cadre réservé à l'administration départementale**

Exercice budgétaire : <b>2008</b>  N° de ligne : <b>17007</b>  Décision du vote Date : _____  Engagement N° : _____  Date : _____	Dossier de mandatement :  N° : _____  Date : _____  Numéro de mandat : _____  Date : _____
---	--

**Pièces à fournir**

■ **RIB ou RIP :**

- établi au nom officiel de l'association
- à l'adresse :   du siège social  
                  ou       du président  
                              du trésorier  
                              du secrétariat

Si le RIB fourni a pour intitulé : "OCCE....." préciser par note annexe si le compte bancaire de l'association et de l'OCCE est identique (seulement si tel est le cas).

■ **Déclaration en préfecture :** (un des documents ci-après doit être **obligatoirement** produit)

- copie du récépissé établi par la préfecture à la création de l'association (éventuellement copie de l'insertion au JO de la République française)
- copie du dernier récépissé délivré par la préfecture à l'occasion d'une modification ou d'un changement intervenu dans la direction de l'association.

**Les dossiers incomplets seront mis en attente pour décision et attribution**



**Direction générale des services**  
  
 Pôle d'action sport culture animation loisirs  
 Direction de la jeunesse et du sport et des loisirs  
 Service développement sportifs

N° de dossier  Proposition :   
 Intervenant :

**Dossier de demande d'aide départementale hors programme cantonal**

**Pièces indispensables pour étude du dossier voir page 4**

**Association \*** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Canton du siège social \_\_\_\_\_  
 Commune \_\_\_\_\_  
\* le nom mentionné doit être identique à celui figurant sur la déclaration en préfecture et sur le RIB

**Adresse et téléphone du siège social** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Renseignements complémentaires sur l'administration de l'association**

	Nom - prénom	Adresse	Téléphone
Président			
Trésorier			
Secrétaire			

**Date de déclaration en préfecture** \_\_\_\_\_

**Secteurs d'activité** (cocher la ou les case(s) correspondante(s))

- |  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Temps libre         | <input type="checkbox"/> Enseignement                   | <input type="checkbox"/> Citoyenneté |
| <input type="checkbox"/> Sport               | <input type="checkbox"/> Jeunesse - éducation populaire |                                      |
| <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) | <input type="checkbox"/> Culture                        |                                      |

**Cadre réservé au Conseiller général**

Nom du conseiller général : \_\_\_\_\_

<b>Avis et signature du Conseiller général</b>	<b>Montant proposé en euros</b>
--	---------------------------------