

*Ecole Maternelle Louise Michel de
Boujan-sur-Libron*

Règlement intérieur

Ce règlement intérieur est conforme au règlement départemental de l'Hérault consultable sur le site de l'inspection académique de Montpellier <http://www.ac-montpellier.fr/IA34> et dans le bureau de la directrice.

Il est accompagné de la Charte de la laïcité à l'école.

Le règlement des écoles maternelles et élémentaires publiques du département de l'Hérault comporte les modalités de transmission des valeurs et des principes de la république (article L.111-1-1 du code de l'éducation), respecte la **convention internationale des droits de l'enfant du 20 novembre 1989** et la **déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789**.

1. Admission et inscription

Tout enfant doit pouvoir être accueilli, à l'âge de trois ans.

Les formalités d'inscription et de radiation sont accomplies par l'un et/ou l'autre des parents en cas d'exercice d'autorité parentale conjointe, soit par le parent qui exerce seul l'autorité parentale.

En l'absence de précisions contraires, il convient de présumer que les parents exercent en commun l'autorité parentale.

Il appartient aux parents de faire connaître leur situation parentale et de communiquer leurs adresses et leurs numéros de téléphone afin que leur soient envoyés les documents relatifs à la scolarité de leurs enfants et de les réactualiser si nécessaire.

L'admission est enregistrée par le directeur de l'école sur présentation :

- du certificat d'inscription délivré par le maire de la commune dont dépend l'école.
- du livret de famille ou d'un document attestant l'état civil
- d'un document attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge ou justifie d'une contre-indication vaccinale

Les modalités d'admission à l'école maternelle ne sont applicables que lors de la première inscription dans l'école concernée.

Les enfants sont scolarisés jusqu'à la rentrée scolaire de l'année civile au cours de laquelle ils atteignent l'âge de 6 ans.

En cas de changement d'école, un certificat de radiation émanant de l'école d'origine et précisant le cycle et la classe fréquentés en dernier lieu doit être présenté.

2. Fréquentation et obligations scolaires

L'inscription à l'école maternelle implique de la part de la famille l'engagement d'une bonne fréquentation.

L'obligation scolaire s'applique, pour tout enfant ayant atteint l'âge de 6 ans.

2.1. Sorties exceptionnelles

Sur demande écrite des parents, le directeur d'école peut, à titre exceptionnel, autoriser l'élève à s'absenter sur le temps scolaire, à condition d'être accompagné.

La responsabilité du directeur et du maître ne se trouve plus engagée dès que l'élève a quitté l'école.

2.2. Justification des absences

Les certificats médicaux ne sont exigibles que dans les cas de maladies contagieuses.

Il est vivement conseillé de téléphoner au secrétariat de l'école pour indiquer le motif de l'absence de l'enfant.

2.3. Horaires

La semaine scolaire s'effectue le lundi, mardi, jeudi et vendredi.

Les heures d'entrée sont fixées de **8 heures 50 à 9 heures** et de
13 heures 50 à 14 heures
celles de sortie **12 heures** et
17h

L'accueil et la surveillance des élèves de **DIX MINUTES** avant l'heure d'entrée en classe au début de chaque demi-journée sont compris dans ces horaires.

Des activités pédagogiques complémentaires (APC) peuvent être proposées aux élèves en dehors de ces horaires scolaires.

3. Vie scolaire

Le maître s'interdit tout comportement, geste ou parole qui traduirait indifférence ou mépris à l'égard de l'élève ou de sa famille, ou qui serait susceptible de blesser la sensibilité des enfants.

De même les élèves, comme leurs familles, doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole qui porterait atteinte à la fonction ou à la personne du maître et au respect dû à leurs camarades ou aux familles de ceux-ci.

Il est rappelé que selon le principe de laïcité tout signe religieux ostensible est banni de l'école.

Assurance

La participation des élèves aux sorties scolaires régulières correspondant aux enseignements ordinaires inscrits à l'emploi du temps est toujours obligatoire et gratuite. La souscription d'une assurance n'est pas exigée.

La souscription d'une assurance responsabilité civile et d'une assurance individuelle

« accidents corporels » est exigée, lorsque la sortie scolaire revêt un caractère facultatif.

Il appartient à l'enseignant de vérifier avant le départ que, pour tout enfant participant à une sortie scolaire facultative, une assurance a été souscrite. L'enfant non-assuré ne pourra pas participer à la sortie.

4. Hygiène et sécurité-Usage des locaux

4.1. Hygiène

L'interdiction de fumer est totale dans l'enceinte de l'école et lors des sorties scolaires.

Les chiens même tenus en laisse ne sont pas acceptés.

4.2. Soins et urgences

Aucun médicament ne sera administré à l'enfant sauf dans le cadre d'un P.A.I. (Projet d'Accueil Individualisé)

En cas d'accidents ou de malaises graves, les parents seront immédiatement informés.

En cas d'impossibilité de les joindre, l'enfant sera évacué selon les modalités définies par le médecin régulateur du SAMU (téléphone : 15 ou 112 pour les portables).

Remarque : il est utile que les familles renseignent les rubriques de la fiche d'urgence concernant leurs coordonnées afin de pouvoir être averties immédiatement soit elles-mêmes, soit toute autre personne désignée par elles, en cas d'accident ou d'évacuation sanitaire de l'élève vers une structure de soins.

4.3. Sécurité dans les écoles

Il est impératif de prendre connaissance des nouvelles consignes de sécurité affichées dans l'école et de les respecter.

Trois exercices P.P.M.S et trois exercices évacuation incendie sont organisés dans l'année.

Le guide des parents d'élèves est disponibles dans le bureau de la Directrice.

4.4. Dispositions particulières

Sont prohibés tous objets dangereux ou contraires au principe de l'école. Leur liste est laissée à l'appréciation de l'équipe enseignante.

Les écharpes et foulards ne sont pas autorisés dans la cour de récréation.

4.5. Sécurité dans le cadre de l'usage de l'internet

Les enseignants et les équipes éducatives mettent en œuvre des mesures permettant de sélectionner, de contrôler l'information mise à disposition des élèves par l'intermédiaire d'internet (Charte des utilisateurs)

5. Surveillance

Accueil et remise des élèves aux familles

Les enfants **sont remis**, par les parents ou les personnes qui les accompagnent, soit au service d'accueil, soit au personnel enseignant chargé de la surveillance.

Ils sont repris, à la fin de chaque demi-journée, par les parents ou par toute personne nommément **désignée par eux par écrit, et présentée par eux** à l'enseignant ou pris en charge par un service de cantine ou de garderie s'ils y ont été inscrits.

Le présent règlement d'école est approuvé ou modifié chaque année lors de la première réunion du conseil d'école et accompagné d'une liste de recommandations adressée aux parents.

Adopté le 29-06-2017 au Conseil d'école exceptionnel

Monsieur et Madame

Parents de l'élève

Atteste avoir pris connaissance du Règlement Intérieur de l'École Maternelle
Louise Michel de Boujan sur Libron ainsi que de la liste des recommandations

Lu et pris connaissance le :20...

Signature :